

---

Aika 13.02.2025, klo 15:01 - 15:56

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 3 Kokemäen toimipaikan rakentamisen tilannekatsaus**

**§ 4 Huittisten uudisrakennuksen tilannekatsaus**

**§ 5 LVIAS-suunnittelu Huittinen Kaharila**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Prinkkala, puheenjohtaja  
Hannu Juhola  
Aulikki Kuisma  
Mia Nother

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja  
Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö

Poissa

Kimmo Vepsä

Allekirjoitukset

Ari Prinkkala  
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aulikki Kuisma

Hannu Juhola

---

**§ 1****Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 2****Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Rakennustoimikunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aulikki Kuisma ja Hannu Juhola.

---

**§ 3****Kokemäen toimipaikan rakentamisen tilannekatsaus**

SataeduDno-2024-33

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö, tommi.mantynen@sataedu.fi

Kokemäen toimipaikan osalta rakennusten purkaminen aloitetaan tyhjentyvästä C-osasta aikaisintaan vuoden 2025 loppupuolella. Väistötilat jo suurelta osin käytössä. Talotekniikan siirtotöiden suunnittelu B-rakennukseen siirron osalta on käynnissä. Seuraavaksi perustetaan tarvittavat työryhmät luonnossuunnittelua varten.

**Ehdotus**

Rakennustoimikunta merkitsee Kokemäen toimipaikan tilannekatsauksen tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 4****Huittisten uudisrakennuksen tilannekatsaus**

SataeduDno-2023-13

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö, tommi.mantynen@sataedu.fi

Huittisten uudisrakennuksen suunnittelu on loppusuoralla. Rakennuslupahakemus on jätetty 24.1.2025.

Kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntynen esittelee Huittisten tilannekatsauksessa seuraavat asiat:

- Suunnittelun tilanne ja aikataulu
- Tarkennettu kustannusarvio
- Talotekniikan suunnittelun ongelmat ja sen vaikutukset urakkamuotoon
- Urakkamuodon valinta
- Aikataulu (tarjouskilpailu ja rakennustöiden aloitus)

**Ehdotus**

Rakennustoimikunta

1. merkitsee Huittisten uudisrakennuksen tilannekatsauksen tiedokseen ja
2. päättää hankkeen urakkamuodosta sekä kilpailutuksen käynnistämisestä.

**Päätös**

Rakennustoimikunta

1. merkitsi Huittisten uudisrakennuksen tilannekatsauksen tiedokseen ja
2. päätti, että hanke kilpailutetaan teknisenä KVR-urakkana maaliskuussa 2025.

---

**Rakennustoimikunta, § 16, 29.08.2024****Rakennustoimikunta, § 5, 13.02.2025****§ 5****LVIAS-suunnittelu Huittinen Kaharila**

SataeduDno-2023-13

**Rakennustoimikunta, 29.08.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Tarjouspyynnön kohteena oli Huittisten Kaharilan logistiikan uuden oppimisympäristön LVIAS-suunnittelu. Tarjousaika päättyi 22.8.2024 klo 12.00. Kilpailutus toteutettiin julkisten hankintojen palvelualustan Hilman kautta.

Tarjouksia jätettiin 12 kpl ja ne kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Halvimman tarjouksen 66.000,00 € (alv 0 %) teki Sitowise Oy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö

Rakennustoimikunta päättää valita LVIAS-suunnittelun toteuttajaksi halvimman tarjouksen tehneen Sitowise Oy:n.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Rakennustoimikunta, 13.02.2025, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö, tommi.mantynen@sataedu.fi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Rakennustoimikunta

1. purkaa LVIAS-suunnittelun toteuttajaksi valitun Sitowise Oy:n kanssa solmitun sopimuksen hankintalain 136 §:n perusteella päättymään välittömästi,
2. päättää, että Sitowiselle korvataan maksuerätaulukon mukaisesti tähän mennessä tehty suunnittelutyö,
3. sekä valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntysen valmistelevaan konsulttisopimuksen purkamisen.

**Päätös**

Rakennustoimikunta

- 
1. päätti purkaa LVIAS-suunnittelun toteuttajaksi valitun Sitowise Oy:n kanssa solmitun sopimuksen hankintalain 136 §:n perusteella päättymään välittömästi,
  2. päätti, että Sitowiselle korvataan maksuerätaulukosta 14.2.2025 mennessä tehtäväluettelon mukaisesti toteutunut suunnittelutyö,
  3. sekä valtuutti kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntysen valmistelemaan konsulttisopimuksen purkamisen.



---

**Muutoksenhakukielto**

§3, §4

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

## Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, on suoramarkintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)